

Itinerario formativo para:

***Azafatos o auxiliares de información***

**COD. OCUPACIÓN**  
**44121011**

CICLO	CONTENIDO DE LOS MÓDULOS	CLAVE
<b>1º</b>	GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/ CONSUMIDOR INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/ CONSUMIDOR/ USUARIO	PV 07 PV 08
<b>2º</b>	LA COMUNICACIÓN HABLADA Y EL LENGUAJE CORPORAL. ATENCIÓN AL VISITANTE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	SC 11 DC 01
<b>3º</b>	INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES METODOLOGÍA DEL CONOCIMIENTO DE LA CLIENTELA	PV 09 VT 08
<b>4º</b>	ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL EL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y LA EXPRESIÓN ORAL	AD 01 TR 06
<b>5º</b>	TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS CONVENCIONALES E INFORMÁTICOS PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	IN 04 SC 06
<b>6º</b>	GRABACIÓN DE DATOS PROCESADORES DE TEXTOS Y PRESENTACIONES DE INFORMACIÓN BÁSICOS	IN 01 IN 02