

ITINERARIO FORMATIVO
ANEXO II - ACUERDO PARA LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Agentes de seguros

1. LA COMERCIALIZACIÓN EN SEGUROS

- ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN COMERCIAL
- CRITERIOS BÁSICOS DEL SEGURO
- CLASIFICACIÓN DE LOS SEGUROS
- MARKETING DE SERVICIOS
- PROSPECCIÓN DE CLIENTES
- FICHA DEL CLIENTE

2. PROCESO DE NEGOCIACIÓN Y VENTA DE SEGUROS

- TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
- TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y VENTA
- ARGUMENTOS
- LAS OBJECIONES EN LA VENTA
- TÉCNICAS DE CIERRE
- EL SEGURO COMO CONTRATO
- PRESENTACIÓN DEL SEGURO

ITINERARIO FORMATIVO
ANEXO II - ACUERDO PARA LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Agentes de seguros

3. SERVICIO DE ASISTENCIA AL CLIENTE DE SEGUROS

- ATENCIÓN Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES
- EL ASESORAMIENTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
- LA GESTIÓN DE CARTERA

4. CONTROL DE GESTIÓN Y RED AGENCIAL

- EL CONTROL DE GESTIÓN
- INDICADORES Y RATIOS DE CONTROL
- LA GESTIÓN DE LA RED AGENCIAL

ITINERARIO FORMATIVO
ANEXO II - ACUERDO PARA LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Agentes de seguros

5. OFIMÁTICA FINANCIERA

- EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA ACTIVIDAD FINANCIERA
- FUNDAMENTOS DEL "HARDWARE"
- FUNDAMENTOS DEL "SOFTWARE"
- OFIMÁTICA Y TRABAJO EN RED
- COOPERACIÓN INTEREMPRESARIAL EN SERVICIOS FINANCIEROS
- ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS
- GESTIÓN DE BASES DE DATOS
- INFORMÁTICA BANCARIA
- LOS BANCOS Y LAS TRANSACCIONES EN INTERNET

6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

- LA SALUD Y LA SEGURIDAD LABORAL COMO FACTORES DE CALIDAD DE VIDA EN EL TRABAJO
- LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- LOS SINIESTROS Y ROBOS
- HIGIENE Y CALIDAD DE AMBIENTE

7. LA EMPRESA Y SU ENTORNO

- CONCEPTO Y EVOLUCIÓN HISTÓRICA
- CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE EMPRESA
- ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURAS
- INTRODUCCIÓN AL MARKETING

ITINERARIO FORMATIVO
ANEXO II - ACUERDO PARA LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Agentes de seguros

8. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

- ESTRUCTURACIÓN DE TAREAS
- ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

9. MEJORA DE MÉTODOS

- MEJORA DE MÉTODOS DE TRABAJO
- INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE TIEMPOS
- ESTUDIO DE TIEMPO CON CRONÓMETRO
- MODO DE REALIZAR UN ESTUDIO DE TIEMPOS COMPLETO
- MUESTREO DE TRABAJO
- COEFICIENTES DE DESCANSO
- TABLA DE TIEMPOS NORMALIZADOS
- TIEMPOS PREDETERMINADOS

10. CONTROL DE CALIDAD

- LA FUNCIÓN DE LA CALIDAD EN LA EMPRESA
- SISTEMAS DE LA CALIDAD

11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- CONCEPTOS BÁSICOS Y NORMATIVA
- SEGURIDAD
- HIGIENE Y CALIDAD DE AMBIENTE
- GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- PRIMEROS AUXILIOS

12. NORMATIVA LABORAL Y PROFESIONAL RELACIONADA CON LA OCUPACIÓN

- MERCADO DE TRABAJO
- EMPLEABILIDAD
- SERVICIOS Y RECURSOS PARA EL EMPLEO.
- BÚSQUEDA DE EMPLEO.
- ENTREVISTA DE SELECCIÓN.
- HERRAMIENTAS Y MEDIOS DE CONTACTO PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.
- PROCESO DE SELECCIÓN.