

TÉCNICO EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICO

CÓDIGO 38121023

1º PERIODO FORMATIVO

INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS

1 Arquitecturas de un sistema microinformático

- 1.1 Esquema funcional de un ordenador
- 1.2 Subsistemas y correspondencia entre ellos
- 1.3 La unidad central de procesamiento y sus elementos
- 1.4 Memoria interna, tipos y características
- 1.5 Unidades de entrada y salida
- 1.6 Dispositivos de almacenamiento, tipos y características

2 Funciones del sistema operativo informático

- 2.1 Conceptos básicos
- 2.2 Los procesos
- 2.3 Los archivos y su administración
- 2.4 Las llamadas al sistema operativo
- 2.5 El núcleo del sistema operativo
- 2.6 El intérprete de comandos
- 2.7 Interfaz de usuario
- 2.8 Gestión de recursos
- 2.9 Administración de tareas
- 2.10 Servicio de soporte

3 Elementos de un sistema operativo

- 3.1 Gestión de procesos
- 3.2 Gestión de memoria
- 3.3 El sistema de entrada y salida
- 3.4 Sistema de archivos
- 3.5 Sistema de protección
- 3.6 Sistema de comunicaciones
- 3.7 Sistema de interpretación de órdenes
- 3.8 Línea de comando
- 3.9 Interfaz gráfica
- 3.10 Servicio de soporte

4 Sistemas operativos informáticos actuales

- 4.1 Clasificación de los sistemas operativos
- 4.2 Software libre, características y utilización
- 4.3 Diferencias con el software de código abierto
- 4.4 Categorías de software libre y de propietario
- 4.5 Versiones y distribuciones del software libre

5 Instalación y configuración de sistemas operativos

- 5.1 Requisitos para la instalación
- 5.2 Fases de instalación
- 5.3 Configuración del dispositivo de arranque en la bios
- 5.4 Formateado de discos
- 5.5 Particionado de discos
- 5.6 Creación del sistema de ficheros
- 5.7 Configuración del sistema operativo y de los dispositivos
- 5.8 Instalación y configuración de utilidades
- 5.9 Tipos de instalación
- 5.10 Restauración de una imagen
- 5.11 Verificación de una instalación
- 5.12 Documentación de la instalación y configuración

6 Replicación física de particiones y discos duros

- 6.1 Programas de copia de seguridad
- 6.2 Clonación
- 6.3 Funcionalidad y objetivos del proceso de replicación
- 6.4 Seguridad y prevención en el proceso de replicación
- 6.5 Particiones de disco
- 6.6 Herramientas de gestión
- 6.7 Herramientas de creación e implantación de imágenes
- 6.8 Procedimientos de implantación de imágenes y replicas de sistemas

7 Actualización del sistema operativo informático

- 7.1 Clasificación de las fuentes de actualización
- 7.2 Actualización automática
- 7.3 Los centros de soporte y ayuda
- 7.4 Procedimientos de actualización
- 7.5 Actualización de sistemas operativos
- 7.6 Actualización de componentes software
- 7.7 Componentes críticos
- 7.8 Componente de seguridad
- 7.9 Controladores
- 7.10 Otros componentes

Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático

1 Utilidades del sistema operativo

- 1.1 Características y funciones
- 1.2 Configuración del entorno de trabajo
- 1.3 Administración y gestión de los sistemas de archivo
- 1.4 Gestión de procesos y de recursos
- 1.5 Gestión y edición de archivos

2 Organización del disco y sistema de archivos

- 2.1 El sistema de archivos
- 2.2 Unidades lógicas de almacenamiento
- 2.3 Estructuración de datos
- 2.4 Carpetas o directorios
- 2.5 Ficheros
- 2.6 Tipos de ficheros
- 2.7 Carpetas y archivos del sistema
- 2.8 Estructura y configuración del explorador
- 2.9 Operaciones con archivos

2.10 Búsqueda de archivos

3 Configuración de las opciones de accesibilidad

- 3.1 Opciones para facilitar la visualización de pantalla
- 3.2 Uso de narradores
- 3.3 Uso del teclado o del ratón
- 3.4 Reconocimiento de voz
- 3.5 Uso de alternativas visuales y de texto

4 Configuración de las opciones de accesibilidad

- 4.1 Configuración del entorno de trabajo
- 4.2 Administrador de impresión
- 4.3 Administrador de dispositivos
- 4.4 Protección del sistema
- 4.5 Configuración avanzada del sistema

5 Utilización de las herramientas del sistema

- 5.1 Desfragmentado de disco
- 5.2 Copias de seguridad
- 5.3 Liberación de espacio
- 5.4 Programación de tareas
- 5.5 Restauración del sistema

6 Gestión de procesos y recursos

- 6.1 Mensajes y avisos al sistema
- 6.2 Eventos del sistema
- 6.3 Rendimiento del sistema
- 6.4 Administrador de tareas
- 6.5 Editor del registro del sistema

IMPLANTACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA RED LOCAL

1 Arquitectura de redes de área local

- 1.1 Características de una red local
- 1.2 Arquitectura de redes de área local
- 1.3 Normativa
- 1.4 Estándares de redes de área local inalámbricas

2 Elementos de una red de área local

- 2.1 Características y funciones
- 2.2 Estaciones de trabajo
- 2.3 Servidores
- 2.4 Tarjetas de red
- 2.5 Equipos de conectividad
- 2.6 Conmutadores (switches)
- 2.7 Encaminadores (routers)
- 2.8 Pasarelas (gateways)
- 2.9 Puentes (bridges)
- 2.10 Dispositivos inalámbricos
- 2.11 Sistemas operativos de red
- 2.12 Medios de transmisión
- 2.13 Comunicaciones inalámbricas
- 2.14 El cableado estructurado
- 2.15 El mapa físico

- 3 Protocolos de una red de área local
 - 3.1 Introducción a los protocolos
 - 3.2 Modelo de interconexión de sistemas abiertos
 - 3.3 El nivel físico
 - 3.4 Protocolos de nivel de enlace
 - 3.5 Protocolos de contienda
 - 3.6 Protocolos de paso de testigo
 - 3.7 Otros
 - 3.8 Ethernet
 - 3.9 Otros protocolos de nivel de enlace
 - 3.10 Protocolos de nivel de red
 - 3.11 Introducción a ip
 - 3.12 Dirección ip
 - 3.13 Asignación de direcciones
 - 3.14 Enrutamiento
 - 3.15 Direcciones físicas y lógicas

- 4 Instalación y configuración de los nodos
 - 4.1 El armario de comunicaciones
 - 4.2 Instalación de adaptadores de red y controladores
 - 4.3 Instalación y configuración de protocolos de red
 - 4.4 Elementos de configuración de tcp-ip
 - 4.5 Asignación a un grupo de trabajo
 - 4.6 Configuración de la seguridad
 - 4.7 Instalación y configuración de servicios de red
 - 4.8 Configuraciones de routers y switches

Verificación y resolución de incidencias en una red de área local

- 1 Verificación y prueba de los elementos
 - 1.1 Herramientas de verificación y prueba
 - 1.2 Características de las tarjetas de diagnóstico
 - 1.3 Estándares tcp-ip
 - 1.4 Procedimientos sistemáticos de verificación
- 2 Incidencias que se pueden producir en una red de área local
 - 2.1 Incidencias a nivel de conectividad del enlace
 - 2.2 Incidencias a nivel de red
- 3 Detección y diagnóstico de incidencias
 - 3.1 Herramientas de diagnóstico de dispositivos
 - 3.2 Procesos de gestión de incidencias en redes locales
- 4 Comprobación de cables de par trenzado
 - 4.1 Categorías de herramientas de comprobación de cableado
 - 4.2 Analizadores o comprobadores de cable
- 5 Comprobación y solución de incidencias a nivel de red
 - 5.1 Detección de problemas relacionados con
 - 5.2 Conexión al servidor de impresión

INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

- 1 Recursos y componentes de un sistema informático
 - 1.1 Herramientas del sistema operativo
 - 1.2 Recursos hardware

1.3 Información acerca de dispositivos y recursos

2 Requisitos del sistema exigidos por las aplicaciones informáticas

2.1 Fuentes de obtención

2.2 Requisitos de componentes hardware

2.3 Requisitos de sistema operativo

2.4 Otros requisitos

3 Tipos de licencia de software

3.1 Tipos de programa

3.2 Derechos de autor y normativa vigente

4 Instalación de aplicaciones informáticas

4.1 Componentes de una aplicación

4.2 Procedimientos de copia de seguridad

4.3 Instalación y registro de aplicaciones

4.4 Validación de software original

4.5 Certificados de autenticidad

4.6 Instalación o actualización de componentes y aplicaciones

4.7 Otras aplicaciones y componentes

4.8 Instalación desde un cd

4.9 Instalación desde internet

4.10 Utilización de asistentes en la instalación

4.11 Archivos comprimidos

4.12 Activación y registro de aplicaciones

4.13 Desinstalación de aplicaciones

4.14 Configuración de aplicaciones ofimáticas más comunes

5 Diagnóstico y resolución de averías software

5.1 Metodología para la resolución de problemas

5.2 Programas de diagnóstico

5.3 Configuración de informes de errores del sistema y de las aplicaciones

5.4 Identificación de los fallos

5.5 Procedimientos comunes de solución

5.6 Agregar o quitar programas

5.7 Restauración de la última configuración válida

5.8 Inicio del equipo en modo a prueba de errores

5.9 La consola de recuperación

6 Instalación y configuración del software antivirus

6.1 Virus informáticos

6.2 Evolución

6.3 Virus, gusanos, troyanos, otros

6.4 Vulnerabilidades de programas y parches

6.5 Tipos de ficheros que pueden infectarse

6.6 Medios de propagación

6.7 Virus en correos, en programas y en documentos

6.8 Ocultación del software malicioso

6.9 Efectos y síntomas de la infección

6.10 Virus informáticos y sistemas operativos

6.11 Actualizaciones críticas de sistemas operativos

6.12 Precauciones para evitar infección

6.13 Definición de software antivirus

6.14 Componentes activos de los antivirus

- 6.15 Características generales de los paquetes de software antivirus
- 6.16 Instalación de software de antivirus
- 6.17 La ventana principal
- 6.18 Actualización automática y manual
- 6.19 Análisis, eliminación de virus y recuperación de los datos
- 6.20 Actualizaciones
- 6.21 Acceso a servicios

2º PERIODO FORMATIVO

APLICACIONES MICROINFORMÁTICAS

Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico

- 1 Técnicas de comunicación en la asistencia al usuario
 - 1.1 Tipos de comunicación
 - 1.2 Efectos de la comunicación
 - 1.3 Obstáculos o barreras para la comunicación
 - 1.4 La comunicación en la empresa
 - 1.5 Formas de comunicación oral
 - 1.6 Precisión de comunicación oral
 - 1.7 Asistencia al usuario
 - 1.8 Formación a usuarios
 - 1.9 Elaboración de guías textuales o visuales para usuarios
 - 1.10 Tipos de programa
 - 1.11 Tipos de programas en cuanto a licencias
 - 1.12 Derechos de autor y normativa vigente
 - 1.13 Patentes, marcas y propiedad industrial
 - 1.14 La ley orgánica de protección de datos y seguridad informática
 - 1.15 La ley de la propiedad intelectual

- 2 Gestión de correo electrónico y de la agenda
 - 2.1 Definiciones y términos
 - 2.2 Funcionamiento
 - 2.3 El formato de un correo electrónico
 - 2.4 Configuración de cuentas de correo
 - 2.5 Gestores de correo electrónico
 - 2.6 Remitente
 - 2.7 Destinatario
 - 2.8 Asunto
 - 2.9 Texto del mensaje
 - 2.10 Datos adjuntos
 - 2.11 Correo web
 - 2.12 Plantillas y firmas corporativas
 - 2.13 Gestión de la libreta de direcciones
 - 2.14 Gestión de correo
 - 2.15 Componentes fundamentales de una aplicación de gestión de correo
 - 2.16 Gestión de la agenda

- 3 Instalación de programas de cifrado de correos
 - 3.1 Descarga e instalación
 - 3.2 Generación de claves pública y privada
 - 3.3 La gestión de claves
 - 3.4 Envío de correos cifrados-firmados

- 4 Obtención de certificados de forma electrónica
- 4.1 Conceptos sobre seguridad en las comunicaciones
- 4.2 Certificados electrónicos
- 4.3 Firma electrónica
- 4.4 Prestador de servicios de certificación
- 4.5 Obtención de un certificado por una persona física
- 4.6 El certificado y el correo electrónico

Elaboración de documentos de texto

- 1 Programas de tratamiento de textos
 - 1.1 Entrada y salidas del programa
 - 1.2 Descripción del interface del procesador de texto
 - 1.3 Barra de estado
 - 1.4 Ayuda de la aplicación de tratamiento de textos
 - 1.5 Barra de herramientas estándar
 - 1.6 Uso de métodos de tecla abreviada
 - 1.7 Operaciones con el texto del documento
 - 1.8 Operaciones con archivos de la aplicación
 - 1.9 Corrección del texto
 - 1.10 Espaciado entre caracteres
 - 1.12 Manejo de párrafos
 - 1.13 Inserción de numeración, viñetas y esquema numerado
 - 1.14 Manejo de tabulaciones
 - 1.15 Configuración y visualización de páginas
 - 1.16 Creación de tablas
 - 1.17 Corrección de textos
 - 1.18 Creación de macros
 - 1.19 Impresión de documentos
- 2 Creación de sobres, etiquetas y documentos modelo
 - 2.1 Creación del documento modelo para envío masivo
 - 2.2 Creación de sobres y etiquetas, opciones de configuración
 - 2.3 Combinación de correspondencia
- 3 Inserción de imágenes
 - 3.1 Desde un archivo
 - 3.2 Empleando imágenes prediseñadas
 - 3.3 Utilizando el portapapeles
 - 3.4 Ajuste de imágenes con el texto
 - 3.5 Mejora de imágenes
 - 3.6 Inserción y operaciones con formas elaboradas
- 4 Creación de estilos y manejo de plantillas
 - 4.1 Estilos estándar
 - 4.2 Realización de referencias cruzadas
 - 4.3 Manejo de plantillas y asistentes
- 5 Trabajo con documentos
 - 5.1 Creación de tablas de contenidos e índices
 - 5.2 Realización de referencias cruzadas
 - 5.3 Confección de documentos maestros y subdocumentos
 - 5.4 Revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos

Elaboración de hojas de cálculo

- 1 Aplicación de hoja de cálculo
 - 1.1 Instalación e inicio de la aplicación
 - 1.2 Estrada y salida del programa
 - 1.3 Descripción del interface de la hoja de cálculo
 - 1.4 Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo
 - 1.5 Opciones de visualización
 - 1.6 Desplazamiento por la hoja de cálculo
 - 1.7 Introducción de datos en la hoja de cálculo
 - 1.8 Edición y modificación de la hoja de cálculo
 - 1.9 Uso de las utilidades de búsqueda y reemplazo
 - 1.10 Hojas de cálculo
 - 1.11 Alienación
 - 1.12 Fuente
 - 1.13 Bordos
 - 1.14 Relleno
 - 1.15 Protección
 - 1.16 Manejo de formulas
 - 1.17 Funciones
 - 1.18 Uso del asistente para funciones

- 2 Inserción de gráficos y otros elementos
 - 2.1 Elementos de un gráfico
 - 2.2 Modificación de un gráfico
 - 2.3 Borrado de un gráfico
 - 2.4 Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo
 - 2.5 Utilización de plantillas y macros

- 3 Impresión de hojas de cálculo
 - 3.1 Selección de zonas de impresión
 - 3.2 Selección de especificaciones de impresión
 - 3.3 Configuración de página
 - 3.4 Vista preliminar
 - 3.5 Configuración de impresora

- 4 Trabajo con datos
 - 4.1 Validaciones de datos
 - 4.2 Creación de tablas o listas de datos
 - 4.3 Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos
 - 4.4 Uso de filtros
 - 4.5 Cálculo de subtotales

- 5 Revisión y trabajo con libros compartidos
 - 5.1 Gestión de versiones, control de cambios y revisiones
 - 5.2 Inserción de comentarios
 - 5.3 Protecciones de una hoja de cálculo
 - 5.4 Creación y uso de libros compartidos

Elaboración de presentaciones

- 1 Diseño, organización y archivo de las presentaciones
 - 1.1 La imagen corporativa de una empresa
 - 1.2 Diseño de las presentaciones
 - 1.3 Organización y archivo de las presentaciones
 - 1.4 Entrega del trabajo realizado

- 2 Aplicación de presentaciones
 - 2.1 Ejecución de la aplicación para presentaciones
 - 2.2 Salida de la aplicación para presentaciones
 - 2.3 Creación de una presentación
 - 2.4 Grabación de una presentación
 - 2.5 Cierre de una presentación
 - 2.6 Apertura de una presentación
 - 2.7 Estructura de la pantalla
 - 2.8 Descripción de las vistas de la aplicación
 - 2.9 Trabajo con objetos
 - 2.10 Inserción de texto
 - 2.11 Modificación del formato del texto
 - 2.12 Manejo de tablas
 - 2.13 Realización de dibujos
 - 2.14 Selección de diseños o estilos de presentación

- 3 Impresión y presentación de diapositivas
 - 3.1 Impresión y presentación de diapositivas en diferentes soportes
 - 3.2 Presentación de diapositivas
 - 3.3 Selección de intervalo de tiempo
 - 3.4 Configuración de la presentación

Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos

- 1 Obtención de imágenes
 - 1.1 Descripción de la imagen digital
 - 1.2 Formas de representación de gráficos e imágenes
 - 1.3 Formatos usados para la representación de gráficos
 - 1.4 Modelos de color
 - 1.5 Técnica de escaneado
 - 1.6 Cámaras digitales
 - 1.7 Lcd de estado de una cámara digital
 - 1.8 Instalación de pilas y memorias
 - 1.9 Configuración inicial
 - 1.10 Instalación del software de la cámara digital
 - 1.11 Obtención de fotos y videoclips
 - 1.12 Conceptos básicos de obtención de fotos
 - 1.13 Guardar imágenes obtenidas en el sistema informático
- 2 Utilización de las aplicaciones de elaboración de gráficos
 - 2.1 Descripción de la interfaz gráfica de usuario
 - 2.2 Utilización de las herramientas para dibujar
 - 2.3 Realización de transformaciones
 - 2.4 Agrupaciones y otras operaciones
 - 2.5 Elección de colores y texturas
 - 2.6 Utilización de librerías de figuras
- 3 Utilización de aplicaciones de retocado de fotografía
 - 3.1 Descripción de la interfaz gráfica de usuario
 - 3.2 Utilización de herramientas para seleccionar y editar
 - 3.3 Utilización de herramientas de transformación
 - 3.4 Utilización de herramientas de color
 - 3.5 Utilización de herramientas de pintura
 - 3.6 Utilización de filtros

3.7 Utilización de librerías de fotos

3.8 Importación y exportación de imágenes a diferentes formatos

3º PERIODO FORMATIVO

Prevención de riesgos laborales.

1 Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

- El trabajo y la salud: los riesgos profesionales
- Factores de riesgo
- Los daños derivados del trabajo
- Marco Normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales

2 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad

- Seguridad en el trabajo

3 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad, identificación, análisis y evaluación

- Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo
- Introducción
- Contaminantes químicos
- Contaminantes físicos
- Contaminantes biológicos

4 La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral

- Introducción
- La carga de trabajo
- Concepto de ergonomía
- Organización en el trabajo

5 Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual

- Protección colectiva
- Caídas de altura
- Protección individual

6 Planes de emergencia y evacuación

- Objetos y definiciones
- Plan de emergencia
- Implantación

7 El control de la salud de los trabajadores

- Introducción
- Funciones de los servicios de salud laboral
- Patología laboral
- Vigilancia de la salud
- Epidemiología laboral
- Promoción de la salud en la empresa

8 Elementos básicos de la gestión de la prevención

- Introducción
- Organización de la prevención
- Planificación de la prevención
- Elementos básicos de gestión de la P.R.L.

9 Primeros Auxilios

- Normativas generales ante una situación de urgencia
- Reanimación cardiopulmonar
- Actitud de seguir ante heridas y hemorragias
- Fracturas
- Traumatismos craneoencefálicos y lesiones en columna
- Quemaduras
- Las lesiones oculares
- Intoxicaciones, mordeduras, picaduras y lesiones por animales marinos

4º PERIODO FORMATIVO

Calidad en el trabajo.

Conceptos de calidad y enfoques de gestión.

1 Conceptos fundamentales de calidad

- Introducción conceptual
- Conceptos de “producto” y “proceso”
- Calidad objetiva y calidad subjetiva
- Calidad absoluta y calidad relativa
- Calidad interna y calidad externa
- Calidad como excelencia
- Calidad como conformidad
- Calidad como uniformidad
- Calidad como aptitud para el uso
- Calidad como satisfacción de las expectativas del cliente

2 Calidad en la prestación del servicio al cliente.

- Introducción
- Conceptos y características de la calidad de servicio

3 Círculos de calidad

- Fundamentos
- Historia de los círculos de calidad
- ¿Qué es un círculo de calidad?
- Implantación de círculos de calidad

Gestión de la calidad.

1 La calidad en el trabajo

- Introducción
- Qué es la calidad de un producto o servicio. Calidad en una organización
- La importancia de la calidad y no de la cantidad
- Las ventajas de apostar por la calidad en el trabajo
- Qué supone la No-Calidad en el trabajo

2 Calidad total

- Las dimensiones de la calidad del producto
- Concepto de Calidad Total

3 Gestión de la calidad. Conceptos fundamentales

- Concepto de Gestión de la Calidad
- Enfoques de Gestión de la Calidad: clasificación y características básicas
- Planificación con proveedores

Herramientas para medir parámetros de calidad.

1 Muestreo

- Tipo de muestreo. Índice de desviaciones
- Tipos de muestreo
- Histórico. Informes

2 Estadística aplicada

- Conceptos de estadística aplicada
- Gráficos de control

- Creación de una grafica de levey-jennings
- Uso de una gráfica de levey-jennings para evaluar la calidad

3 Verificación y registro. Trazabilidad

- Utilización de equipos de pruebas y medida.
- Complimentación de los protocolos de comprobación y medidas
- Trazabilidad

Indicadores de gestión.

1 La planificación y el control de gestión: marco conceptual y definiciones básicas

- Introducción
- Marco conceptual y definiciones básicas

2 Los indicadores de gestión

- Conceptos de estadística aplicada
- Gráficos de control
- Creación de una grafica de levey-jennings
- Uso de una gráfica de levey-jennings para evaluar la calidad

3 Diseño y construcción de indicadores

- Génesis de los indicadores de gestión en la organización
- Condiciones básicas que deben reunir los indicadores
- Metodología para la construcción de los indicadores
- Etapas para desarrollo y establecimiento de indicadores de gestión
- Lecciones aprendidas sobre la base de experiencias previas en el uso de indicadores
- Potenciales dificultades en la elaboración de indicadores
- Presentación de los indicadores

4 Indicadores básicos

- Alcance del sistema de indicadores
- Indicadores con base en el esquema de valor de mercado
- Indicadores de efectividad
- Indicadores de eficiencia
- Indicadores de calidad
- Indicadores de productividad
- Indicadores de apalancamiento
- Indicadores de rentabilidad
- Indicadores de riesgo
- Indicadores de competitividad
- Indicadores de liquidez
- Diseño de otros indicadores importantes
- Indicadores de seguridad industrial
- Conclusiones fundamentales

Calidad total

1 Diferentes enfoques del proceso de control de calidad

- El enfoque como inspección
- El enfoque como control estadístico de la calidad
- El enfoque como aseguramiento de la calidad o control de calidad total
- El enfoque japonés o CWQC

2 Gestión de la calidad total

- El enfoque integrador como Gestión de la Calidad Total
- Principios y prácticas para la GCT
- La GCT como proceso: Grado de adopción

Costes de la no calidad

1 Coste de calidad. Clase de coste de la calidad

- La calidad y los costes
- El impacto de los costes en la calidad
- Manual de control de calidad
- Riesgos de la no calidad. Costes de la no calidad
- Consecuencias de la NO calidad
- Propuestas de mejora
- Coste / inversión de la calidad

5º PERIODO FORMATIVO

Formación técnica básica en orientación profesional para el empleo

1. Marco teórico del modelo de orientación profesional en Andalucía

- Presentación
- Objetivo del módulo

1.1 Contexto Europeo y Nacional 3

- La Estrategia Europea por el Empleo (E.E.E)
- El Plan Nacional de Empleo (P.N.D.E.)

1.2 Modelo teórico

1.3 Competencias profesionales del orientador profesional

- Competencias profesionales en el desarrollo de la acción del orientador profesional
- Competencias del desarrollo e implementación de la acción de la orientación

1.4 Colectivo de la orientación profesional

- Colectivos especiales

1.5 Mercado de trabajo Andaluz

- Características
- Agentes que intervienen en el mercado de trabajo

ANEXO 1

- Orientadores laborales: ayudando a encauzar la vida profesional de las personas
- Fuentes

ANEXO 2

- Entrevista a Víctor Álvarez Rojo

ACTIVIDAD 1 - La Estrategia Europea por el Empleo (E.E.E)

ACTIVIDAD 2 - Políticas de empleo

2. El sistema de orientación profesional: el programa Andalucía orienta y la red de unidades de orientación

- Presentación
- Objetivo del módulo

2.1 Normativa reguladora

- Normativa Nacional
- Normativa Andaluza

2.2 principios inspiradores

- Igualdad de Oportunidades
- Centrada en la persona
- Nuevas Tecnologías
- Calidad

2.3 Tipología de centros

- Centros De Referencia
- Unidades de Orientación

2.4 Servicio telemático de orientación

- Servicio telemático de orientación

ANEXO 3

- ¿Qué es Andalucía orienta?

ACTIVIDAD 1 - Normativas nacionales sobre empleo

ACTIVIDAD 2 - “Andalucía orienta”

3. ACCIONES BÁSICAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL

- Presentación
- Objetivo del módulo

3.1 Entrevista en profundidad

- Entrevista en profundidad

3.2 Orientación vocacional

3.3 Información sobre el mercado de trabajo

3.4 Asesoramiento sobre técnicas de búsqueda de empleo

- Elaboración del currículum vitae
- Analizar las ofertas de empleo
- Ofrecerse a una empresa
- Simulación de entrevistas
- Conocerse y posicionarse en el mercado de trabajo
- Itinerarios personalizados para la inserción
- Acompañamiento en la búsqueda de empleo
- Asesoramiento al autoempleo

ANEXO 4

- Definir tu proyecto profesional

ACTIVIDAD 1 - Acciones básicas de orientación

ACTIVIDAD 2 - “El currículum y la carta de autocandidatura”

6º PERIODO FORMATIVO

Primeros auxilios en la empresa

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud

- El trabajo y la salud
- Los riesgos profesionales
- Factores de riesgo laboral
- Incidencia de los factores de riesgo sobre la salud
- Daños derivados del trabajo
- Accidentes de trabajo
- Enfermedades profesionales
- Diferencia entre accidentes de trabajo y enfermedad profesional

- Otras patologías derivadas del trabajo
- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos
- Deberes y obligaciones básicas en esta materia
- Política de prevención de riesgos laborales
- Fomento de la toma de conciencia
- Participación, información, consulta y propuestas
- El empresario
- El trabajador

2. Medicina en el trabajo

- Medicina del trabajo
- El derecho a la salud
- Daños derivados del trabajo
- Patología de origen laboral
- Efectos de los agentes químicos en la salud
- Efectos de los agentes biológicos en la salud
- Efectos del ruido en la salud
- Efectos de las vibraciones sobre la salud
- Técnicas utilizadas en la vigilancia de la salud
- La vigilancia de la salud de los trabajadores
- Protocolos médicos
- Programas de vigilancia de la salud
- Promoción de la salud en la empresa
- Epidemiología laboral
- Planificación e información sanitaria

3. Riesgos generales y su prevención

- Caídas de personas a distinto o al mismo nivel
- Proyección de fragmentos o partículas
- Golpes o cortes por objetos y herramientas
- Atrapamiento por vuelco de máquina
- Golpes atrapamientos por derrumbamiento
- Contacto eléctrico
- Sobreesfuerzo
- Exposición al polvo o a ruidos
- Dermatitis profesional y riesgos de contaminación
- Riesgos ligados al medio ambiente del trabajo
- Contaminantes químicos
- Toxicología laboral
- Medición de la exposición a contaminantes
- Corrección ambiental
- Contaminantes físicos
- Energía mecánica
- Energía térmica
- Energía electromagnética
- Contaminantes biológicos
- La carga del trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral
- Sistemas elementales de control de riesgos

- Protección colectiva
- Equipos de protección individual
- Protección del cráneo
- Protectores del aparato auditivo
- Protectores de la cara y del aparato visual
- Protectores de las vías respiratorias
- Protección de las extremidades y piel
- Protectores del tronco y el abdomen
- Protección total del cuerpo

4. Primeros auxilios

- Procedimientos generales
- Eslabones de la cadena de socorro
- Evaluación primaria de un accidentado
- Normas generales ante una situación de urgencia
- Reanimación cardiopulmonar
- Actitud a seguir ante heridas y hemorragias
- Fracturas
- Traumatismos craneoencefálicos
- Lesiones en columna
- Quemaduras
- Lesiones oculares
- Intoxicaciones, mordeduras, picaduras y lesiones por animales marinos

5. Planes de emergencia

- Planes de emergencia
- Concepto y objetivos
- Actuaciones del empresario
- Situaciones ante un plan de emergencia
- Situaciones de emergencia
- Tipos de planes de emergencia
- Organización del plan de emergencia
- Actuaciones en un plan de emergencia
- Implantación del plan de emergencia
- Simulacros de emergencia