

## **FOTÓGRAFO EN GENERAL**

### **CÓDIGO 37311016**

#### **1º PERIODO FORMATIVO**

##### **Proyectos fotográficos**

##### **1 Industria fotográfica**

- Proceso fotográfico - fases
- Empresas y servicios de la producción fotográfica
- Empresas asociadas en procesos de producción fotográfica
- Promoción de productos fotográficos
- Métodos y venta
- Marco legal de la profesión
- Actividades: industria fotográfica

##### **2 Géneros y estilos fotográficos**

- Géneros y aplicaciones fotográficas
- Estilos y criterios fotográficos
- Medios técnicos y su relación con los géneros
- Actividades: géneros y estilos fotográficos

##### **3 Sistemas técnicos de fotografía aplicada**

- Sistemas de captación fotográfica
- Sistemas y accesorios ópticos fotográficos
- Estudio fotográfico
- Procesado y tratamiento fotográfico analógico y digital
- Actividades: sistemas técnicos de fotografía aplicada

##### **4 Narrativa y composición de la imagen fotográfica**

- Composición fotográfica y elaboración de la imagen
- Intencionalidad en la fotografía
- Funcionalidad expresiva y usos de la tecnología fotográfica
- Actividades: narrativa y composición de la imagen fotográfica

##### **5 Escenografía y ambientación fotográfica**

- Definición de la puesta en escena
- Estilos de iluminación fotográfica
- Documentación técnica y esquemas de iluminación
- Planificación de los efectos especiales para la toma
- Técnicas y elementos auxiliares de iluminación
- Combinación de diferentes tipos de luz
- Técnicas de iluminación de sujetos especiales

- Actividades: escenografía y ambientación fotográfica

## **6 Planificación del proyecto fotográfico**

- Preparación y gestión de proyectos fotográficos
- Procedimientos y planificación del encargo fotográfico
- Información del proyecto - briefing
- Definición de aspectos formales y estilo visual
- Actividades: planificación del proyecto fotográfico

## **7 Elaboración de presupuestos**

- Técnicas de elaboración de presupuestos
- Sistemas de facturación de proyectos fotográficos
- Técnicas de realización de la oferta al cliente
- Actividades: elaboración de presupuestos

## **8 Contratación de recursos humanos y materiales**

- Compra, fabricación o alquiler de equipos y decorados
- Selección del equipo técnico y artístico
- Contratación de servicios y equipamiento
- Contratación laboral
- Gestión de contratos y derechos en la profesión
- Actividades: contratación de recursos humanos y materiales
- Cuestionario: cuestionario módulo 1

## **2º PERIODO FORMATIVO**

### **Escenografía e iluminación en la toma fotográfica**

#### **1 Escenografía y dirección artística**

- Recursos para la puesta en escena
- Elementos escénicos
- Efectos especiales aplicados a la toma
- Localizaciones
- Proceso de caracterización
- Actividades: escenografía y dirección artística

#### **2 óptica aplicada a la fotografía**

- Formación de la imagen fotográfica
- Distancia focal y profundidad de campo
- Objetivos para fotografía
- Aberraciones, luminosidad, cobertura
- Accesorios ópticos
- Actividades: óptica aplicada a la fotografía

#### **3 Equipos de iluminación fotográfica**

- Fuentes de luz continua fotográficas
- Control de la iluminación fotográfica
- Elementos y accesorios de control de luz

- Montaje y desmontaje de los equipos de iluminación
- Electricidad aplicada a la iluminación fotográfica
- Actividades: equipos de iluminación fotográfica

#### **4 Técnicas de iluminación fotográfica**

- Dirección de la luz
- Esquema de iluminación
- Técnicas de iluminación en exteriores
- Luz ambiente
- Control de la temperatura de color a la toma fotográfica
- Efectos y ambiente luminoso
- Filtros para fotografía
- Técnicas de iluminación con flash
- Técnicas de iluminación de objetos
- Técnicas de iluminación de modelos
- Actividades: técnicas de iluminación fotográfica
- Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 1

### **Captación fotográfica**

#### **1 Cámara fotográfica**

- Formatos tipos prestaciones
- Componentes básicos de una cámara
- Accesorios
- Controles
- El manejo de la cámara
- Funciones y controles operativos de la cámara fotográfica
- Equipos y elementos auxiliares de captación
- Actividades: cámara fotográfica

#### **2 Película fotográfica**

- Tipos de película
- Formatos
- Características
- Normas de conservación y manipulación
- Procesado de películas
- Positivado y ampliación de materiales fotosensibles
- Control de calidad de películas y copias fotográficas
- Actividades: película fotográfica

#### **3 Registro de la imagen fotográfica**

- Digitalización de la imagen
- Características técnicas de la imagen digital
- Proceso de registro de la imagen analógica
- Actividades: registro de la imagen fotográfica

#### **4 Técnicas de captación con la cámara fotográfica**

- Enfoque y de control de la profundidad de campo
- Encuadre, seguimiento y enfoque de motivos en movimiento
- Cámara técnica
- Actividades: técnicas de captación con la cámara fotográfica

#### **5 Medida de la exposición fotográfica**

- Medición de la luz en la toma fotográfica
- Intensidad y la calidad de la luz
- Intervalo de luminancias en la toma
- Equilibrio de blancos
- Sensibilidad y latitud de exposición de la emulsión
- Control y cálculo de la exposición
- Actividades: medida de la exposición fotográfica
- Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2

#### **Control de calidad de la toma fotográfica**

##### **1 Procesado de películas y copias**

- Análisis de la película
- Proceso de ampliación de materiales fotosensibles
- Actividades: procesado de películas y copias

##### **2 Control de calidad de películas y copias**

- Análisis de la imagen tratada
- Imagen de control y carta de color
- Señalización de defectos
- Características de la tomas y la validación
- Actividades: control de calidad de películas y copias
- Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 3

#### **Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la producción fotográfica**

##### **1 Seguridad y salud laboral**

- Conceptos básicos sobre seguridad y salud
- Riesgos generales y su prevención
- Riesgos potenciales y prevención del revelado
- Elementos básicos de gestión de la prevención
- Actuaciones en emergencia y evacuación
- Actividades: seguridad y salud laboral

##### **2 Riesgos específicos de la producción fotográfica**

- Riesgos asociados a agentes físicos
- Riesgos asociados a agentes biológicos
- Principales riesgos para el medio ambiente
- Tipos de actuaciones según el riesgo
- Actividades: riesgos específicos de la producción fotográfica

- Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 4
- Cuestionario: cuestionario módulo 2

### **3º PERIODO FORMATIVO**

#### **Gestión del color en el proceso fotográfico**

##### **1 Reproducción del color**

- Sistema visual humano
- Interpretación del color
- Espacios cromáticos y modelos de color
- Sistemas de ordenación de los colores
- Técnicas de reproducción del color
- Actividades: reproducción del color

##### **2 Mantenimiento de la gestión del color**

- Gestión del color
- Administración del color en sistemas operativos
- Flujos de trabajo para la administración de color
- Instrumentos de medición y control de calidad
- Calibración y generación de perfiles de monitor
- Recomendaciones para la gestión del color
- Luz normalizada
- Actividades: mantenimiento de la gestión del color

##### **3 Pruebas de preimpresión**

- Tipos de pruebas
- El proceso de preimpresión
- El proceso de filmación
- Las pruebas de color
- Calibración y perfilado de los sistemas de pruebas
- Control de calidad de pruebas en preimpresión
- Sistemas de impresión
- Técnicas de tramado
- Actividades: pruebas de preimpresión
- Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 1

#### **Digitalización y captura de imágenes fotográficas**

##### **1 Preparación de originales fotográficos**

- 1.1 Tipos de originales
- 1.2 Bibliotecas de imágenes
- 1.3 Ajustes de archivos digitales
- 1.4 Actividades: preparación de originales fotográficos

##### **2 Digitalización de imágenes**

- 2.1 Principios de captura de la imagen
- 2.2 Características de la captura de imágenes
- 2.3 Resolución
- 2.4 Tipos de escáneres y funcionamiento
- 2.5 Principios y manejo de aplicaciones de digitalización
- 2.6 Configuración del color en aplicaciones de digitalización
- 2.7 Cámaras digitales
- 2.8 Imágenes vectoriales y de mapa de bits

- 2.9 El color
- 2.10 Calidad de la imagen
- 2.11 Actividades: digitalización de imágenes
- 2.12 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 2

## **Tratamiento digital de imágenes fotográficas**

### **1 Retoque de imágenes con aplicaciones informáticas**

- 1.1 Características de la imagen digital
- 1.2 Limitaciones de resolución e interpolación
- 1.3 Ajustes
- 1.4 Filtros
- 1.5 Efectos
- 1.6 Formatos de archivo de imagen
- 1.7 Procesamiento digital de imágenes
- 1.8 Configuración de la administración del color
- 1.9 Técnicas de selección y enmascaramiento
- 1.10 Técnicas y herramientas de corrección de color
- 1.11 Métodos y herramientas de retoque fotográfico
- 1.12 Actividades: retoque de imágenes con aplicaciones informáticas

### **2 Montaje digital de imágenes**

- 2.1 Preparación de imágenes
- 2.2 Ajustes dimensionales
- 2.3 Ajustes tonales
- 2.4 Técnicas de montaje digital de imágenes
- 2.5 Actividades: montaje digital de imágenes

### **3 Gráficos vectoriales**

- 3.1 Características de los gráficos vectoriales
- 3.2 Aplicaciones de dibujo vectorial
- 3.3 Conversión de color en gráficos vectoriales
- 3.4 Verificación de calidad
- 3.5 Tipos de resolución
- 3.6 Actividades: gráficos vectoriales
- 3.7 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 3
- 3.8 Cuestionario: cuestionario módulo 3

## **PROCESOS FINALES DE ACABADO Y CONSERVACIÓN DE IMÁGENES FOTOGRÁFICAS**

### **1 Evaluación de la calidad del producto fotográfico acabado**

- 1.1 Características y tipos de soportes fotográficos
- 1.2 Control de la fidelidad del color final
- 1.3 Actividades: evaluación de la calidad del producto fotográfico acabado

### **2 Conservación de material fotográfico**

- 2.1 Efectos de las sustancias ácidas o corrosivas
- 2.2 Protección y almacenamiento de los soportes fotográficos
- 2.3 Control para la conservación del material fotográfico
- 2.4 Instrumentos en el control de de conservación
- 2.5 Actividades: conservación de material fotográfico

### **3 Sistemas de archivo de materiales fotográficos**

- 3.1 Identificación de fotografías impresas
- 3.2 Procedimientos de identificación de fotografías digitales en soporte informático
- 3.3 Sistemas de impresión
- 3.4 Sistemas estandarizados de clasificación
- 3.5 Formatos de archivo
- 3.6 Actividades: sistemas de archivo de materiales fotográficos
- 3.7 Cuestionario: cuestionario módulo 4

## **4º PERIODO FORMATIVO**

### **Prevención de riesgos laborales.**

#### **1 Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo**

- El trabajo y la salud: los riesgos profesionales
- Factores de riesgo
- Los daños derivados del trabajo
- Marco Normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales

#### **2 Riesgos librados a las condiciones de seguridad**

- Seguridad en el trabajo

#### **3 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad, identificación, análisis y evaluación**

- Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo
- Introducción
- Contaminantes químicos
- Contaminantes físicos
- Contaminantes biológicos

#### **4 La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral**

- Introducción
- La carga de trabajo
- Concepto de ergonomía
- Organización en el trabajo

#### **5 Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual**

- Protección colectiva
- Caídas de altura
- Protección individual

#### **6 Planes de emergencia y evacuación**

- Objetos y definiciones
- Plan de emergencia
- Implantación

#### **7 El control de la salud de los trabajadores**

- Introducción
- Funciones de los servicios de salud laboral
- Patología laboral
- Vigilancia de la salud

- Epidemiología laboral
- Promoción de la salud en la empresa

## **8 Elementos básicos de la gestión de la prevención**

- Introducción
- Organización de la prevención
- Planificación de la prevención
- Elementos básicos de gestión de la P.R.L.

## **9 Primeros Auxilios**

- Normativas generales ante una situación de urgencia
- Reanimación cardiopulmonar
- Actitud de seguir ante heridas y hemorragias
- Fracturas
- Traumatismos craneoencefálicos y lesiones en columna
- Quemaduras
- Las lesiones oculares
- Intoxicaciones, mordeduras, picaduras y lesiones por animales marinos

## **5º PERIODO FORMATIVO**

### **Calidad en el trabajo.**

### **Conceptos de calidad y enfoques de gestión.**

#### **1 Conceptos fundamentales de calidad**

- Introducción conceptual
- Conceptos de “producto” y “proceso”
- Calidad objetiva y calidad subjetiva
- Calidad absoluta y calidad relativa
- Calidad interna y calidad externa
- Calidad como excelencia
- Calidad como conformidad
- Calidad como uniformidad
- Calidad como aptitud para el uso
- Calidad como satisfacción de las expectativas del cliente

#### **2 Calidad en la prestación del servicio al cliente.**

- Introducción
- Conceptos y características de la calidad de servicio

#### **3 Círculos de calidad**

- Fundamentos
- Historia de los círculos de calidad
- ¿Qué es un círculo de calidad?
- Implantación de círculos de calidad

### **Gestión de la calidad.**

#### **1 La calidad en el trabajo**

- Introducción
- Qué es la calidad de un producto o servicio. Calidad en una organización



- La importancia de la calidad y no de la cantidad
- Las ventajas de apostar por la calidad en el trabajo
- Qué supone la No-Calidad en el trabajo

## **2 Calidad total**

- Las dimensiones de la calidad del producto
- Concepto de Calidad Total

## **3 Gestión de la calidad. Conceptos fundamentales**

- Concepto de Gestión de la Calidad
- Enfoques de Gestión de la Calidad: clasificación y características básicas
- Planificación con proveedores

## **Herramientas para medir parámetros de calidad.**

### **1 Muestreo**

- Tipo de muestreo. Índice de desviaciones
- Tipos de muestreo
- Histórico. Informes

### **2 Estadística aplicada**

- Conceptos de estadística aplicada
- Gráficos de control
- Creación de una grafica de levey-jennings
- Uso de una gráfica de levey-jennings para evaluar la calidad

### **3 Verificación y registro. Trazabilidad**

- Utilización de equipos de pruebas y medida.
- Complimentación de los protocolos de comprobación y medidas
- Trazabilidad

## **Indicadores de gestión.**

### **1 La planificación y el control de gestión: marco conceptual y definiciones básicas**

- Introducción
- Marco conceptual y definiciones básicas

### **2 Los indicadores de gestión**

- Conceptos de estadística aplicada
- Gráficos de control
- Creación de una grafica de levey-jennings
- Uso de una gráfica de levey-jennings para evaluar la calidad

### **3 Diseño y construcción de indicadores**

- Génesis de los indicadores de gestión en la organización
- Condiciones básicas que deben reunir los indicadores
- Metodología para la construcción de los indicadores
- Etapas para desarrollo y establecimiento de indicadores de gestión
- Lecciones aprendidas sobre la base de experiencias previas en el uso de indicadores
- Potenciales dificultades en la elaboración de indicadores
- Presentación de los indicadores

#### **4 Indicadores básicos**

- Alcance del sistema de indicadores
- Indicadores con base en el esquema de valor de mercado
- Indicadores de efectividad
- Indicadores de eficiencia
- Indicadores de calidad
- Indicadores de productividad
- Indicadores de apalancamiento
- Indicadores de rentabilidad
- Indicadores de riesgo
- Indicadores de competitividad
- Indicadores de liquidez
- Diseño de otros indicadores importantes
- Indicadores de seguridad industrial
- Conclusiones fundamentales

#### **Calidad total**

##### **1 Diferentes enfoques del proceso de control de calidad**

- El enfoque como inspección
- El enfoque como control estadístico de la calidad
- El enfoque como aseguramiento de la calidad o control de calidad total
- El enfoque japonés o CWQC

##### **2 Gestión de la calidad total**

- El enfoque integrador como Gestión de la Calidad Total
- Principios y prácticas para la GCT
- La GCT como proceso: Grado de adopción

#### **Costes de la no calidad**

##### **1 Coste de calidad. Clase de coste de la calidad**

- La calidad y los costes
- El impacto de los costes en la calidad
- Manual de control de calidad
- Riesgos de la no calidad. Costes de la no calidad
- Consecuencias de la NO calidad
- Propuestas de mejora
- Coste / inversión de la calidad

## **6º PERIODO FORMATIVO**

### **Formación técnica básica en orientación profesional para el empleo**

#### **Módulo I. Marco teórico del modelo de orientación profesional**

- Presentación
- Objetivo del módulo

##### **1.1 Contexto Europeo y Nacional**

- La Estrategia Europea por el Empleo (E.E.E)
- El Plan Nacional de Empleo (P.N.D.E.)

## 1.2 Modelo teórico

## 1.3 Competencias profesionales del orientador profesional

- Competencias profesionales en el desarrollo de la acción del orientador profesional
- Competencias del desarrollo e implementación de la acción de la orientación

## 1.4 Colectivo de la orientación profesional

- Colectivos especiales

## 1.5 Mercado de trabajo

- Características
- Agentes que intervienen en el mercado de trabajo

## 1.6 Orientadores laborales

- Orientadores laborales: ayudando a encauzar la vida profesional de las personas

## Módulo II. El sistema de orientación profesional

- Presentación
- Objetivo del módulo

### 2.1 Principios inspiradores

- Igualdad de oportunidades
- Centrada en la persona
- Contextualizada
- Calidad

### 2.2 Servicio telemático de orientación

## Módulo III. Acciones básicas de orientación profesional

- Presentación
- Objetivo del módulo

### 3.1 Entrevista en profundidad

- Entrevista en profundidad

### 3.2 Orientación vocacional

### 3.3 Información sobre el mercado de trabajo

## Módulo IV. Competencias profesionales y perfil profesional

- Presentación y objetivo del módulo

### 4.1 Competencias profesionales

### 4.2 Capacidades

### 4.3 Habilidades

### 4.4 Disponibilidad

## Módulo V. Mercado laboral

- Presentación y objetivo del módulo
- 5.1 Características

5.2 Capacidades

5.3 Factores de ocupabilidad

5.4 Yacimientos de empleo

5.5 Ocupaciones de difícil cobertura

Módulo VI. Búsqueda de empleo

- Presentación y objetivo del módulo
- 6.1 Información

6.2 Planificación

- Objetivo profesional
- Herramientas para alcanzar el objetivo profesional
- Medios para alcanzar el objetivo laboral
- Formación

6.3 Habilidades

- Herramientas de presentación
- Habilidades personales y sociales
- Proceso de selección

6.4 Motivación

Módulo VII. Claves para triunfar en la búsqueda de empleo

- Presentación y objetivo del módulo
- 7.1 Un largo y tortuoso camino llamado proceso de selección

7.2 Modelos de cartas

- Para contestar a un anuncio de prensa
- Candidatura espontánea

7.3 Currículo para triunfar

- Currículo básico o genérico
- Currículo funcional
- Currículo cronológico
- Errores que no se pueden cometer en la redacción de un currículo

7.4 La entrevista de trabajo

- Tipos de entrevistas de trabajo
- Estudiar la empresa que entrevista
- La importancia de la imagen
- Los tiempos de la entrevista
- Los gestos
- Las preguntas más frecuentes

7.5 La carta de agradecimiento post-entrevista

7.6 La carta de agradecimiento post-entrevista

Módulo VIII. Posicionarse en el mercado de trabajo

- Presentación y objetivo del módulo

8.1 Conocerse y posicionarse en el mercado de trabajo

8.2 Itinerarios personalizados para la inserción

8.3 Acompañamiento en la búsqueda de empleo

8.4 Asesoramiento al autoempleo

8.5 Definir tu proyecto empresarial

- Cómo se hace